

En cumplimiento al artículo 16 de la Constitución y 1 y 2 de la Ley de Protección de datos personales en Posesión de Particulares

Aviso de Privacidad

Colegio Cuernavaca, S.C.

El Colegio Cuernavaca, S.C., ubicada en **Calle Laurel No.103, Col. Buenavista, Cuernavaca, Morelos**, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo del Colegio Cuernavaca, S.C..

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección de la Escuela o al correo electrónico dirección@colegiocuernavaca.com

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://www.colegiocuernavaca.edu.mx>

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, egresados, colaboradores, proveedores y Comunidad en general, con el fin de vincularse con los servicios académicos o administrativos proporcionados por El Colegio Cuernavaca, S.C.

Al usar este sitio o cualquier sitio relacionado con los servicios y/o productos brindados por El Colegio Cuernavaca, S.C., usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Finalidad de la Información

La Colegio Cuernavaca, S.C., quien funge como persona moral responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación sus datos que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, académicos, migratorios, ideológicos, de salud, físicos y biométricos. Las siguientes finalidades son de carácter general, además existen tratamientos específicos definidos en la sección de "Tratamientos Particulares" por el tipo de vínculo que se establece entre el titular y la institución, y los generales son:

Tratamientos Generales

1. Prestación de servicios académicos presenciales, dichos servicios podrán variar dependiendo de la carrera, certificación, programa académico o la escuela o facultad a la que el titular este adscrito,
2. Prestación de servicios académicos a distancia, dichos servicios podrán variar dependiendo del programa académico al que el titular este adscrito,

3. Promoción de servicios relacionados a Colegio Cuernavaca, S.C. y al Plan de estudios,
4. Procesos de Gestión Académica,
5. Procesos de Gestión Administrativa,
6. Procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo,
7. Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil,
8. Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos,
9. Realizar intercambios académicos con escuelas nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares,
10. Atención y servicios a egresados,
11. Contratación, evaluación y desarrollo de personal,
12. Registro de proveedores y sus derivados,
13. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material,
14. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con la cámaras de vigilancia,
15. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,
16. Ofrecer y promocionar vacantes de empleo a alumnos, egresados, exalumnos y candidatos externos,
17. Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución,
18. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos,
19. Validar, verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados,
20. Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados y colaboradores,
21. Compartir o transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular y Colegio Cuernavaca, S.C., el Sistema Educativo del Colegio Cuernavaca, S.C., siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo,
22. Recolección y publicación de fotos en medios impresos(folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos(sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales,
23. Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados,
24. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de Colegio Cuernavaca, S.C.
25. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
26. Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran,
27. 27. Habilitar los procesos de obtención del Certificado de Estudios, información, aplicación de exámenes y envío de resultados.
28. Brindar la atención médica y psicológica requerida e integrar expediente clínico, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por el titular,
29. Permitir a Colegio Cuernavaca, S.C., sus escuelas y sus facultades la(s) acreditación(es) con terceros, el ingreso y permanencia a Asociaciones y el establecimiento de convenios.
30. Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

Colegio Cuernavaca, S.C. observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que Colegio Cuernavaca, S.C. obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal

de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

Para la prestación de servicios académicos presenciales y para los procesos de Gestión Académica, Colegio Cuernavaca, S.C. integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar, procesos de pasantías y obtención de grado así como acompañamiento de profesores y de los padres o tutores en el seguimiento de los ciclos escolares de los alumnos. Los procesos, tareas y actividades docentes para la información de calificaciones, dependerán del catedrático, pudiendo utilizar envío de correos electrónicos, sitios web o pizarras, propios de la escuela o facultad a la que el alumno esté inscrito o aquellas que sean consideradas y acordadas entre los estudiantes y catedráticos.

Los procesos académicos, administrativos y de operación a distancia o presenciales, conllevan en algunos casos la relación y el necesario intercambio de información con el Sistema Educativo Nacional.

La Gestión Administrativa integra procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.

Tratamientos Particulares

Áreas Administrativas y de Apoyo

El financiamiento o crédito educativo, así las becas son procesos que la Institución provee a través del área de Financiamiento Educativo para facilitar la continuidad de los estudios, estos procesos implican la autorización del titular de transferir información de datos generales a la Secretaría de Educación Pública, o al Instituto de Educación Básica del Estado de Morelos y/o a un tercero que realizará el estudio socioeconómico. A su vez el titular autoriza a Colegio Cuernavaca, S.C. a transferir datos personales al Sistema Educativo Nacional por medio de los procesos administrativos que la autoridad expresamente instaure.

La Dirección General por medio de su departamento de informática, es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación de Colegio Cuernavaca, S.C., para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas al Colegio Cuernavaca, S.C. en caso de ser necesario.

El servicio de préstamo de material (Libros, periódicos, audiolibros, videos, etc.) del Centro de Multimedia utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registros histórico de préstamos, adeudos de material y multas relacionadas, que se describen con mayor detalle en los Lineamientos del Centro de Multimedia, el titular autoriza al hacer uso de los servicios de este centro a dar seguimiento a las multas hasta su pago total.

El área de Formación Docente está facultada por la aceptación tácita de los titulares al inicio de cualquier programa académico que aplique, para enviar información de datos generales (nombre, teléfono), asistencia y calificaciones a las escuelas, o institución educativa de procedencia extranjera o nacional de los profesores y/o a la Asociación Nacional de Escuelas Particulares a través de medios electrónicos.

La Dirección General está habilitada para solicitar información general (datos de identificación) y sensible a los alumnos (datos físicos y médicos) en virtud de los trámites necesarios para la acreditación de los programas académicos.

El proceso de credencialización (para trabajadores) es obligatorio y es realizado en dos etapas, se tomará la foto del titular en las instalaciones de Colegio Cuernavaca, S.C., y la impresión de la credencial se realizará por esta misma, en cuyo proceso se transfieren datos personales generales, como son: Nombre completo, Número de empleado, Fotografía, Dirección, Área adscrita y de datos sensibles únicamente el tipo de sangre, y solo será utilizada en Colegio Cuernavaca, S.C. para fines de identificación, los usos adicionales serán responsabilidad del titular.

La oferta y promoción de vacantes de empleo son responsabilidad de La Bolsa de Trabajo de Colegio Cuernavaca, S.C., la cual dentro de sus facultades, es autorizada por los usuarios inscritos al servicio para el envío electrónico de su información personal, académica y laboral a las empresas usuarias del servicio, las organizaciones y usuarios que utilicen el servicio se obligan a respetar los Términos y Condiciones del Servicio en el portal de La Bolsa De Trabajo.

Para la realización de las actividades de educación física y uso de las instalaciones deportivas, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

El uso de los datos financieros o patrimoniales requerirá el consentimiento expreso de su titular, salvo que tengan el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre usted y Colegio Cuernavaca, S.C., y las demás excepciones a que se refieren los artículos 10 y 37 de la Ley.

Tratándose de datos personales sensibles, Colegio Cuernavaca, S.C. obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

El Colegio Cuernavaca, S.C. cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de Colegio Cuernavaca, S.C., y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. Colegio Cuernavaca, S.C. toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Todos los intercambios nacionales y extranjeros son iniciados y tramitados por los titulares de los datos directamente con su escuela o facultad y entregan la documentación necesaria para los trámites del proceso bajo la responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para el intercambio.

Este sitio web <http://www.colegiocuernavaca.edu.mx> contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que Colegio Cuernavaca, S.C. no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de Colegio Cuernavaca, S.C. a esas páginas o su contenido.

Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y Colegio Cuernavaca, S.C. proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección General, o al correo electrónico: dirección@colegiocuernavaca.com

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: dirección@colegiocuernavaca.com La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- i. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud

- ii. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- iii. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- iv. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- v. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

Colegio Cuernavaca, S.C. comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que Colegio Cuernavaca, S.C. provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

Colegio Cuernavaca, S.C. podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- i. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ii. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- iii. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- iv. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- v. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

Colegio Cuernavaca, S.C. limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii. Deban ser tratados por disposición legal;
- iii. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- iv. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- v. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- vi. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- vii. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por esta Institución en cualquier momento y estará disponible en <http://www.colegiocuernavaca.edu.mx>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Nombre de la persona responsable del uso de los datos personales.- LIC. HECTOR GUILLERMO TERRAZAS GALINDO. Email. direccion@colegiocuernavaca.com. Teléfonos 7773133282 y 7773179787

Creación 22/enero/2014

Última modificación 29/julio/2025